

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табар-Черкийская средняя общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол №1 от 19 января 2026 года

Утверждаю
Директор школы _____ С.В. Кубайкин;
Приказ № 8 от 19 января 2026 года



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273), Минпросвещения России N ОК-3774/08, Общероссийского Профсоюза образования N 757 от 22.12.2025 "О примерном положении" и Устава «МБОУ «Табар-Черкийская СОШ»
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Табар-Черкийская СОШ» (далее — Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной этики и/или профессионального поведения педагогических работников (последствия нарушения профессиональной этики и/или профессионального поведения педагогических работников), а также обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
3. Участниками образовательных отношений являются:
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
 - педагогические работники и их представители;
 - организация, осуществляющая образовательную деятельность.
4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
5. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета Совета старшеклассников и Общешкольного родительского комитета.
6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета старшеклассников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания, состав и работа Комиссии

8. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей:
 - совершеннолетних обучающихся (при наличии);
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - работников организации — в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
9. Выборы представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляются соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.
10. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.
11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
12. Срок полномочий Комиссии — три года.
13. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 1. по основанию личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 3. в случае прекращения образовательных и/или трудовых отношений с организацией.
9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии его место занимает иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.
10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
11. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
12. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
13. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 1. распределение обязанностей между членами Комиссии;
 2. утверждение повестки заседаний Комиссии;
 3. созыв заседаний Комиссии;
 4. председательствование на заседаниях Комиссии;
 5. подписание протоколов и иных исходящих документов Комиссии;
 6. общий контроль за исполнением решений, принимаемых Комиссией.
14. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
15. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1. координация работы членов Комиссии;
 2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
 3. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
16. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
17. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
 2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней о дате, времени, месте и повестке заседаний;
 3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
 4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и представление их лицам и органам, указанным в пункте 53 настоящего Положения;
 5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
18. Члены Комиссии имеют право:
1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 3. запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 4. в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии направить по рассматриваемым вопросам свое мнение в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 5. в случае несогласия с решением, принимаемым на заседании Комиссии, изложить особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу;
 6. вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.
19. Члены Комиссии обязаны:
1. участвовать в заседаниях Комиссии;
 2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
 4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
20. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

26. В целях осуществления своей деятельности Комиссия выполняет следующие функции:
1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - б) образовательных программ (в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов);
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления формы, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
 3. справедливое (объективное) рассмотрение нарушений норм профессиональной этики и/или профессионального поведения педагогических работников;
 4. рассмотрение обжалованных решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
27. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с иными участниками отношений в сфере образования, находящихся в ведении федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений.
28. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
1. устанавливать наличие или отсутствие нарушений участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принимать меры по урегулированию ситуации;
 2. принимать решение о выявлении и урегулировании конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
 3. устанавливать наличие или отсутствие нарушений норм профессиональной этики и/или профессионального поведения педагогических работников, принимать при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе рекомендовать вопрос о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
 4. отменять или оставлять в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 5. выносить рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе при необходимости рекомендовать организации индивидуальную профилактическую работу с обучающимся, его родителями (законными представителями) или обращение в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений.
29. Принципы деятельности Комиссии:
1. **Принцип гуманизма** — является высшей ценностью, предполагает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
 2. **Принцип объективности** — предполагает понимание открытой субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии; умение оценить степень этой субъективности, стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел.
 3. **Принцип компетентности** — предполагает наличие определенных умений и навыков разрешения конфликтных ситуаций, способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта, перевод социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло.
 4. **Принцип справедливости** — принимаемые Комиссией меры при разрешении конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.
30. Комиссия имеет право:

1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
 2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
 3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
 4. приглашать участников образовательных отношений для личных разъяснений.
31. Комиссия обязана:
1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
 2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
 3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
 4. в случае наличия уважительной причины пропуска заявителем или иным лицом, действия которого оспариваются, переносить заседание на другой срок;
 5. рассматривать обращения в сроки, предусмотренные пунктом 37 настоящего Положения;
 6. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 7. способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в коллективе;
 8. способствовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

IV. Регламент работы Комиссии

32. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
33. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или через руководителя организации, с указанием признаков нарушения прав на образование либо иных нарушений.
34. В заявлении указываются:
1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
 2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — оспариваемые действия или бездействие совета старшеклассников и/или совета родителей;
 3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника(ов) образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, с указанием на приказ руководителя организации, которым обжалуемое действие совершено;
 4. основания, по которым заявитель считает, что его право на образование нарушено;
 5. требования заявителя.

35. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и/или материалы или их копии.
36. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроках и месте проведения заседания Комиссии по рассмотрению указанного заявления либо об отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения.
37. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 1–5 пункта 34 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в канун каникул — в течение 10 рабочих дней со дня окончания каникул.
38. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 1–5 пункта 34 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.
39. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, действия которых оспариваются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
40. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
41. При необходимости всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право пригласить на заседание руководителя организации, иных участников образовательных отношений и/или иных заинтересованных лиц. Неявка или немотивированный отказ (отказы) не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.
42. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
43. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.
44. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Организация деятельности Комиссии

45. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав Комиссии и существо рассматриваемого заявления.
46. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в заседании, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.
47. После выслушивания заявителя и лиц, действия которых оспариваются в заявлении, могут задаваться уточняющие вопросы как заявителем, так и сторонами спора друг другу.
48. Ход заседания фиксируется секретарем Комиссии в протоколе заседания.
49. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств Комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

VI. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

50. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в рамках урегулирования разногласий.
51. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей

- (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или работников организации.
52. В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации об организации и проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).
 53. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — в пользу обучающегося.
 54. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
 55. Решения Комиссии в виде выписок из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения представляются заявителю, лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также по письменному запросу — совету старшеклассников, родителей (законных представителей) и/или профсоюзному комитету организации.
 56. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
 57. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (РКУС) в судебном порядке.
 58. В случае если иные участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительных органах при необходимости.
 59. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Лист согласования к документу № 19 от 21.01.2026
Инициатор согласования: Кубайкина С.В. Директор
Согласование инициировано: 21.01.2026 06:01

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кубайкина С.В.		 Подписано 21.01.2026 - 06:02	-